	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	SENA CTA	
Programa de Formación:	Gestión de Mercados			No. de Ficha:	1749873
Datos del Aprendiz		Nombre:	Maribel Dávila Venegas		
		Identificación:	1023879712		
		Teléfono:	3183789816		
		E-mail:	mdavila21@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Colfondos Pensiones y Cesantías		
		Nit:	800.149.496		
		Dirección:	Calle 67 # 7-94 piso 21 Bogotá		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Myriam Liliana López		
		Cargo:	Director Cobro Jurídico		
		Teléfono:	3178947420 -3765155 Ext 10328		
		E-mail:	mlopez@colfondos.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Dar trámite a requerimientos y solicitudes hechas por nuestros clientes, con el fin de dar respuesta en los tiempos establecidos, de acuerdo a los procesos y políticas definidas.	Bitácoras	14/10/2020	Virtual
Realizar atención a PQR.	Bitácoras	14/10/2020	Virtual
Apoyar y Gestionar la estrategia de experiencia de servicio aportando al proceso de mejoramiento continuo, elementos de innovación y creatividad que resulten en indicadores de mayor satisfacción para los clientes y menores procesos operativos al interior del área. Manejo de bases de datos.	Bitácoras	14/10/2020	Virtual

OBSERVACIONES: ÚLTIMO SEGUIMIENTO. Aprendiz inicio vínculo laboral con la empresa desde el mes de febrero de 2019, con contrato a término indefinido. Actualmente en teletrabajo. RAP al día.

_____ *Myriam Liliana López* _____	__ *Maribel Dávila* ___	_____ *Rito Alfonso Salazar* _____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14 de abril de 2020
	Final: **X**		Finalización: 14 de octubre de 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**X**	**Pendiente bitácora 12.**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Responsable, da más, excelente trabajo, a analítica.

Observaciones del Aprendiz:

Me gusta mucho el trabajo

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____ *Myriam Liliana López* _____	__ *Maribel Dávila* ___	_____*Rito Alfonso Salazar*_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: 14 de octubre de 2020